

Na temelju odredbi članaka 13. i 27. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19), Skupština Društva arhitekata Dubrovnik održana u Dubrovniku dana 23. studenoga 2021. godine donijela je:

## **S T A T U T**

### **DRUŠTVA ARHITEKATA DUBROVNIK**

#### **SADRŽAJ:**

- I. OPĆE ODREDBE
- II. PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE I POTPISIVANJE
- III. CILJEVI, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI
- IV. ČLANSTVO
- V. UNUTARNJI USTROJ I TIJELA DRUŠTVA
  - V.I. SKUPŠTINA
  - V.II. PREDSJEDNIK
  - V.III. DOPREDSJEDNIK
  - V.IV. IZVRŠNI ODBOR
  - V.V. NADZORNI ODBOR
  - V.VI. SUD ČASTI
  - V.VII. RADNA TIJELA, KLUBOVI, SEKCIJE I FONDOVI
  - V.VIII. TAJNIK
- VI. IMOVINA I MATERIJALNO-NOVČANO POSLOVANJE
- VII. OPĆI AKTI
- VIII. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE
- IX. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA
- X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuje status; naziv; sjedište; izgled pečata; zastupanje; ciljevi; područja djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; udruživanje; uvjeti i način učlanjivanja, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja registra članova; tijela, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; način osiguranja javnosti djelovanja; izbor i opoziv likvidatora; prestanak postojanja; imovina te način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Društvo arhitekata Dubrovnik.

##### **Članak 2.**

Društvo je osnovano kao udruga sukladno Zakonu o udrugama i kao pravna osoba upisano je u Registar udruga Republike Hrvatske koji vodi nadležni ured Dubrovačko-neretvanske županije.

Društvo je dobrovoljna i izvanstranačka strukovna organizacija koja djeluje samostalno na području Dubrovačko-neretvanske županije.

Društvo je pravni i povijesni sljednik Društva inženjera i tehničara osnovanog 1955. godine u sklopu tadašnjeg građevnog poduzeća Graditelj, koje se razdvojilo na DAD i DGID 1990. godine te nastavlja njegovu tradiciju.

U cilju boljeg ostvarivanja svojih zadataka, Društvo se može učlanjivati i u druga srodna društva, saveze i zajednice udruga na području Republike Hrvatske.

Kao županijska strukovna organizacija Društvo je učlanjeno u Udruženje hrvatskih arhitekata.

Društvo može surađivati i biti član srodnih međunarodnih udruga ako je to članstvo vezano za ostvarivanje ciljeva Društva ili međunarodne udruge.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se na muški i ženski rod.

### **Članak 3.**

Puni naziv Društva glasi: Društvo arhitekata Dubrovnik.

Skraćeni naziv Društva glasi: DAD.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Društvo koristi i puni naziv na engleskom jeziku koji glasi: Dubrovnik Architects Association, kao i skraćeni naziv na engleskom jeziku koji glasi: DAA.

Sjedište Društva je u Dubrovniku.

### **Članak 4.**

Naziv Društva i promjena sjedišta mijenja se odlukom Skupštine.

### **Članak 5.**

Društvo u svom poslovanju upotrebljava pečat kojim se ovjeravaju opći i drugi akti i isprave Društva, a isti se upotrebljava i za financijsko-administrativno poslovanje.

Pečat Društva je kvadratnog oblika dimenzija 27x27 mm. Po obodu mu je iscrtan kvadrat unutar kojega je horizontalno upisan tekst: gore malim tiskanim slovima DRUŠTVO ARHITEKATA DUBROVNIK, u donjoj polovici velikim tiskanim slovima DAD, a ispod toga malim tiskanim slovima DUBROVNIK. (PRILOG 1.)

Predsjednik Društva određuje način upotrebe i broj pečata.

Društvo ima logotip od povezanih tiskanih slova DAD različite debljine, s malim tiskanim slovima DRUŠTVO ARHITEKATA DUBROVNIK. Logotip se može koristiti u vertikalnom i horizontalnom formatu. (PRILOG 1.)

## **II. PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE I POTPISIVANJE**

### **Članak 6.**

Društvo zastupa i predstavlja Predsjednik sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Ovlašteni potpisnik Društva je Predsjednik.

Predsjednik je ovlašten poduzimati pravne radnje u ime i za račun Društva u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

#### **Članak 7.**

Predsjednik je ovlašten sklapati ugovore.

#### **Članak 8.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, zamjenjuje ga Dopredsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti član Izvršnog odbora kojega Dopredsjednik za to pisano ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje Predsjednika ima prava i ovlasti Predsjednika samo za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### **Članak 9.**

Predsjednik može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje u pravnom postupku.

Punomoćnik može zastupati Društvo samo u granicama ovlasti iz punomoći.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje Predsjednik prilikom njezina izdavanja.

O izdavanju punomoći Predsjednik je dužan obavijestiti Izvršni odbor.

### **III. CILJEVI, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI**

#### **Članak 10.**

Društvo djeluje sa svrhom razvijanja i afirmiranja dubrovačke i hrvatske arhitekture, kulture prostora i zaštite čovjekova okoliša, a u skladu s etikom i uzancama arhitektonskog poziva – zvanja.

#### **Članak 11.**

Ciljevi Društva jesu:

- razvijanje i afirmiranje arhitektonske struke;
- razvijanje i afirmiranje dubrovačke i hrvatske arhitekture i urbanizma te kulture prostora;
- zalaganje za raznolik i kontinuiran razvoj dubrovačke i hrvatske arhitekture;
- briga o strukovnoj baštini;
- očuvanje graditeljske baštine;
- stvaranje okvira za kontinuirani razvoj arhitekture i urbanizma;
- propagiranje suvremenih stremljenja u arhitekturi i urbanizmu;
- poticanje suvremene arhitekture i njenog vrjednovanja;
- sudjelovanje u aktivnostima zaštite čovjekova okoliša;
- njegovanje veza s drugim srodnim područjima ljudskog stvaralaštva;
- očuvanje ugleda arhitekata;
- zaštita svojih članova.

## **Članak 12.**

Djelatnosti Društva jesu:

- zaštita djela dubrovačke i hrvatske arhitektonske baštine;
- zaštita djela hrvatske arhitekture i rada arhitekata svojih članova;
- usklađivanje rada arhitekata, njegovanje i razvijanje etike arhitektonskog poziva;
- razvijanje i suradnja sa srodnim županijskim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim udrugama i institucijama;
- sudjelovanje u organizaciji i provedbi akcija zaštite čovjekova okoliša;
- sudjelovanje u pripremama za donošenje zakona i propisa koji utječu na sudbinu arhitektonskog stvaralaštva;
- dodjeljivanje odgovarajućih nagrada i priznanja kao poticaj stvaralaštvu s područja arhitekture, urbanizma i dizajna te javnoj afirmaciji djela članova Društva;
- druge aktivnosti kojima se doprinosi ispunjenju svrhe i ostvarivanje programskih ciljeva i zadataka Društva.

Gospodarske djelatnosti Društva jesu:

- pružanje stručne pomoći naručiteljima (raspisivačima) pri organiziranju i provedbi natječaja iz područja arhitekture i urbanizma prema posebnim propisima;
- poticanje i izdavanje stručnih i drugih publikacija;
- organiziranje kongresa, simpozija, konferencija, znanstvenih i drugih skupova, izložbi radova svojih članova i stručnih putovanja;
- davanje stručnih mišljenja o prostorno-planskoj dokumentaciji svih razina, elaboratima, analizama, planovima razvoja i slično, na zahtjev društvenih, gospodarskih i drugih organizacija, ili u svoje ime i bez zahtjeva;
- stručna edukacija;
- organiziranje savjetovanja;
- analize i obrade podataka;
- istraživanja i eksperimentalni razvoj u društvenim, humanističkim i tehničkim znanostima;
- trgovina na malo vlastitih izdanja i ulaznica na izložbe i sl.;
- sponzorstva i oglašavanja.

## **Članak 13.**

Društvo djeluje kao regionalna organizacija s ciljem koordinacije strukovnih interesa arhitekata, urbanista i krajobraznih arhitekata na području Dubrovačko-neretvanske županije i uspostavljanja odnosa s drugim lokalnim, regionalnim, županijskim, nacionalnim i međunarodnim srodnim organizacijama.

Društvo kao županijska strukovna organizacija pristupa Udruženju arhitekata Hrvatske temeljem odluke Skupština, koja je punovažna do opoziva.

## **Članak 14.**

Cilj udruživanja Društva s Udruženjem hrvatskih arhitekata je razvijanje i afirmiranje hrvatske arhitekture i urbanizma, kulture prostora, zalaganje za raznolik i kontinuirani razvoj hrvatske arhitekture, razvijanje i afirmiranje arhitektonske struke, poticanje suvremene arhitekture i njenog vrjednovanja, očuvanje ugleda arhitekata, sudjelovanje u aktivnostima zaštite čovjekova okoliša, njegovanje veza s drugim područjima ljudskog stvaralaštva, te zaštita svojih članova.

## IV. ČLANSTVO

### Članak 15.

Članovi Društva mogu biti:

- redoviti,
- pridruženi,
- počasni,
- zaslužni,
- potporni,
- pripravnici.

### Članak 16.

Redovitim članom Društva mogu postati svi arhitekti, urbanisti i inženjeri krajobrazne arhitekture (mag. ing. arch., univ. bacc. ing. arch., dipl. ing. arh., ing. arh., mag. ing. props. arch., univ. bacc. ing. prosp. arch.) koji borave i rade na području Dubrovnika i Dubrovačko-neretvanske županije, kao i drugi arhitekti, urbanisti i inženjeri krajobrazne arhitekture po odobrenju Izvršnog odbora.

Pridruženim članom Društva mogu postati stručnjaci koji nisu arhitekti po struci, a bave se teorijom i kritikom arhitekture i urbanizma.

Počasnim i zaslužnim članom Društva mogu postati osobe koje su stekle osobite zasluge za razvoj arhitektonske struke. (PRILOG 2.)

Počasne i zaslužne članove izabire Skupština Društva na prijedlog Izvršnog odbora. Izuzetno zaslužan strani državljanin može biti samo počasni član. Izvršni odbor podnosi pisani prijedlog za izbor počasnog člana Društva s obrazloženjem, uz isticanje zasluga kandidata. Izvršni odbor utvrđuje uvjete i postupak za primanje u počasno članstvo.

Počasni član ima pravo sudjelovati u radu Društva u skladu s odredbama Statuta i Zakona, ali bez prava odlučivanja.

Počasni član ne plaća članarinu i ne mora biti prisutan skupštinama Društva.

Počasni član nema pravo birati ni biti biran u tijela Društva.

Počasnom članu se dodjeljuje počasna iskaznica i plaketa Društva u znak trajnog sjećanja.

Potpornim članom mogu postati pojedinci koji materijalnim sredstvima ili na drugi način podupiru rad Društva. Potporno članstvo utvrđuje svojom odlukom Izvršni odbor.

Pripravnim članom mogu postati studenti arhitekture.

### Članak 17.

Za prijam u članstvo Društva svi kandidati za redovite, pridružene, potporne i pripravne članove moraju ispuniti i potpisati odgovarajuću pristupnicu (PRILOG 3.).

Da bi novi kandidat imao status redovitog člana Društva za tekuću godinu, dužan je podnijeti prijavnici za članstvo najkasnije do 31. ožujka tekuće godine. Kandidati koji podnesu prijavnici nakon tog datuma, status redovitog člana dobivaju tek sljedeće godine.

## **Članak 18.**

Društvo vodi registar svojih članova.

Registar članova Društva vodi tajnik Društva na elektronički ili drugi prikladan način, a obvezno sadrži ime i prezime člana, osobni identifikacijski broj, datum rođenja, datum pristupanja Društva, kategoriju članstva sukladno članku 15. Statuta te datum prestanka članstva u Društvu, a može sadržavati i druge podatke.

Registar članova kontinuirano se ažurira te se na njega primjenjuju odredbe GDPR-a o zaštiti osobnih podataka.

## **Članak 19.**

Svi članovi Društva imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva i zadaća Društva,
- sudjelovati u svim djelatnostima, akcijama i manifestacijama koje organizira Društvo,
- pridržavati se odredbi ovog Statuta i općih akata Društva,
- plaćati članarinu,
- čuvati čast, dostojanstvo, ugled i interes Društva,
- poštovati ustroj Društva i odluke tijela Društva,

Pored navedenih, redoviti članovi Društva imaju i sljedeća prava i obveze:

- redovito plaćati članarinu,
- predlagati i biti birani u tijela Društva,
- sudjelovati u radu Skupštine s pravom glasa.

Status redovitog člana Društva stječe se i zadržava uplatom članarine za tekuću godinu i to najkasnije do 31. ožujka iste.

## **Članak 20.**

Članstvo u Društvu prestaje:

- smrću člana,
- neplaćanjem članarine,
- istupom člana,
- isključenjem.

## **Članak 21.**

Svaki član ima pravo dragovoljno istupiti iz članstva.

Iz članstva se istupa podnošenjem pisane obavijesti Izvršnom odboru. Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor Društva.

Izvršni odbor Društva ima pravo većinom glasova isključiti svakog člana Društva:

- ako član svojim govorom, radom i držanjem u javnom životu radi protiv ugleda i svrhe Društva,
- ako član nanese težu moralnu ili materijalnu štetu Društvu,
- ako član nanese težu moralnu ili materijalnu štetu drugom članu Društva i Sud časti nakon određenog postupka Izvršnom odboru predloži isključenje,
- ako član krši odredbe Statuta ili drugih akata Društva.

Protiv Odluke o isključenju iz članstva član može uložiti pisanu žalbu Skupštini Društva putem Izvršnog odbora i to u roku od petnaest (15) dana računajući od dana primitka odluke.

## **V. UNUTARNJI USTROJ I TIJELA DRUŠTVA**

### **Članak 22.**

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Dopredsjednik,
- Izvršni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti,
- Tajnik,
- Radna tijela i fondovi.

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 23.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva.

Skupštinu čine svi redoviti članovi Društva i sudjeluju u njenom radu osobno.

Skupština Društva otvorena je svim članovima.

Skupštini mogu prisustvovati i predstavnici javnosti koji su najranije sedam (7) dana prije njezina održavanja Izvršnom odboru uputili zahtjev za prisustvovanjem.

Skupštini mogu prisustvovati i drugi predstavnici javnosti na poziv Predsjednika.

### **Članak 24.**

Skupština Društva:

- utvrđuje i donosi Statut Društva te njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje i donosi poslovnike o radu tijela Društva te njihove izmjene i dopune;
- donosi financijski plan i usvaja završni račun za prethodno razdoblje;
- utvrđuje jedinstvenu politiku obavljanja zadaća Društva;
- utvrđuje i donosi godišnje i dugoročne programe rada;
- razmatra i usvaja izvješća o radu tijela Društva za prethodno razdoblje;
- bira i razrješuje dužnosti Predsjednika i Dopredsjednika Društva;
- bira i razrješuje dužnosti članove Izvršnog odbora;
- bira i razrješuje dužnosti članove Nadzornog odbora;
- bira i razrješuje dužnosti članove Suda časti;
- odlučuje o statusnim promjenama, prestanku rada Društva i o imovini Društva;
- odlučuje o opozivu Izvršnog odbora, predsjednika i pojedinih članova Izvršnog odbora;
- potvrđuje odluke Izvršnog odbora Društva o isključivanju iz članstva Društva;
- u drugom stupnju, u povodu žalbi, odlučuje o prijedlozima, zahtjevima i molbama;

- donosi odluke o učlanjivanju u srodne nacionalne i međunarodne udruge;
- ustanovljuje stručne nagrade;
- dodjeljuje nagrade i priznanja članovima Društva i ostalim zaslužnim pojedincima i grupama za izuzetan doprinos radu Društva, a na prijedlog Izvršnog odbora;
- donosi odluke, zaključke, preporuke, utvrđuje prijedloge i smjernice, zauzima stajališta i mišljenja, te ostvaruje i druge ciljeve, zadatke i poslove utvrđene ovim Statutom;
- daje autentično tumačenje odredaba Statuta Društva i onih poslovnika koje donosi Skupština.

### **Članak 25.**

Rad Skupštine Društva odvija se na sjednicama.

Skupština se saziva redovito, izborna i izvanredno.

Redovita Skupština saziva se jednom godišnje, a izborna svake dvije godine. Redovita sjednica Skupštine svake druge godine ujedno predstavlja i izbornu Skupštinu.

Redovitu i izbornu Skupštinu saziva Predsjednik po odluci Izvršnog odbora.

Izvanrednu Skupštinu saziva Predsjednik ako sam ocijeni da je to potrebno ili na pisano traženje Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, Suda časti ili najmanje petnaest (15) članova Društva.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice, predlagatelj je obvezan predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana kada mu je dostavljen prijedlog, Skupštinu imaju pravo sazvati predlagatelji.

### **Članak 26.**

Skupština Društva mora se sazvati najmanje petnaest (15) dana prije njezina održavanja pisanim pozivom elektronskom poštom svakom članu i/ili objavom u javnom glasilu i pisanim pozivom.

Odluka o sazivanju Skupštine Društva mora sadržavati naziv i sjedište Društva, vrijeme i mjesto održavanja Skupštine Društva i dnevni red.

Uz svaku točku dnevnog reda o kojoj treba odlučiti Skupština Društva, članovima se dostavljaju prijedlozi odluka i drugi materijali, najkasnije osam (8) dana prije održavanja Skupštine Društva.

Sjednice Skupštine u pravilu se održavaju u Dubrovniku, osim ako Izvršni odbor ne odredi da se sjednica održi na kojem drugom mjestu ili da se održi elektroničkim ili dopisnim putem.

### **Članak 27.**

Sjednicu redovite i izvanredne Skupštine vodi Predsjednik ili Dopredsjednik Društva.

Sjednicu izborne Skupštine otvara i do izbora Radnog predsjedništva vodi Predsjednik ili Dopredsjednik Društva.

Ovlasti Radnog predsjedništva traju samo za vrijeme trajanja izborne sjednice Skupštine. Nakon što je izabrano Radno predsjedništvo, predsjednik Radnog predsjedništva vodi sjednicu izborne Skupštine.



Na sjednici Skupštine mora se sastaviti popis svih prisutnih članova. Član Skupštine potvrđuje svoju prisutnost na sjednici potpisom na popisu članova.

Svaka odluka Skupštine mora se navesti u zapisniku kojega sastavlja zapisničar izabran na sjednici Skupštine.

#### **Članak 28.**

Za valjano donošenje odluka i rad Skupštine Društva potrebna je prisutnost (kvorum) 1/3 redovitih članova Društva za tekuću godinu. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

U slučaju spriječenosti prisustvovanju sjednici Skupštine, spriječeni član može ovlastiti drugog člana za sudjelovanje i glasovanje na sjednici Skupštine u njegovo ime.

Ovlaštenje iz prethodnog stavka ovoga članka daje se u obliku punomoći potpisane od strane člana kojeg se zastupa, te se dostavlja Tajništvu DAD-a dva dana prije početka održavanja sjednice Skupštine. (PRILOG 4.)

Svaki član Skupštine ima po jedan glas na sjednici Skupštine te može dobiti samo jednu punomoć.

U slučaju da se na sjednici Skupštine utvrdi nepostojanje kvoruma, sjednica se može odgoditi za jedan sat. Ako nakon isteka tog sata i dalje ne postoji kvorum, sjednica se može održati. Tako sazvana i održana sjednica može valjano donositi odluke bez obzira na broj prisutnih članova, i to natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim odluke o izmjenama Statuta, izboru i opozivu tijela Društva te ukidanju i prestanku rada Društva.

#### **Članak 29.**

Skupština u pravilu odlučuje javnim glasovanjem.

Skupština može odlučiti da se u pojedinim slučajevima glasuje tajno.

Izbor i opoziv Predsjednika, Dopredsjednika, članova Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti uvijek se provodi tajno.

Predsjednik, Dopredsjednik i tri člana Izvršnog odbora biraju se putem zajedničke izborne liste na kojoj se nalaze kandidat za Predsjednika kao nositelj liste i kandidati za dopredsjednika i članove Izvršnog odbora.

Kandidat mora biti redoviti član Društva i može biti kandidiran isključivo na jednoj listi.

Izborna lista s popisom kandidata za Predsjednika (jedan kandidat na listi), Dopredsjednika (jedan kandidat na listi) i članove Izvršnog odbora (tri kandidata na listi) mora biti zaprimljena u Tajništvu DAD-a najkasnije deset (10) dana prije izborne sjednice Skupštine.

Zaprimanjem u Tajništvu DAD-a liste postaju javne, a o njihovom sadržaju članovi Društva moraju biti obaviješteni elektroničkim putem najkasnije osam (8) dana prije održavanja izborne Skupštine.

Izborna lista mora sadržavati popis kandidata s njihovim vlastoručnim potpisima, životopise kandidata i prijedlog programa rada za razdoblje od dvije godine.

Način rada Skupštine određuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

## **PREDSJEDNIK DRUŠTVA**

### **Članak 30.**

Društvo ima Predsjednika.

Predsjednika bira Skupština iz sastava članova Skupštine tajnim glasovanjem.

Mandat predsjednika traje dvije godine s pravom jednog reizbora.

Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

### **Članak 31.**

Za Predsjednika može biti imenovana osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, te koja udovoljava drugim uvjetima koje utvrdi Skupština.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini, kojoj najmanje jednom godišnje podnosi pisano izvješće o svom radu.

### **Članak 32.**

Predsjednik Društva obavlja sljedeće poslove:

- saziva sjednice Skupštine i Izvršnog odbora;
- nadzire i vodi brigu o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora;
- nadzire i vodi brigu o primjeni Statuta i općih akata, te zakonitosti rada Društva i njegovih tijela;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- predstavlja i zastupa Društvo;
- odgovoran je za svoj rad Skupštini kojoj najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu;
- dostavlja odluke i zapisnike sa sjednica Skupštine nadležnom tijelu državne uprave;
- predsjedava Skupštinom i sjednicama Izvršnog odbora;
- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora;
- potpisuje odluke i ostale akte koje donose Skupština i Izvršni odbor;
- izdaje financijske naredbe;
- vodi brigu o racionalnom, ekonomičnom i namjenskom korištenju sredstava;
- odobrava službena putovanja;
- po potrebi daje ovlaštenja i punomoći trećim osobama za pojedina zastupanja Društva (pravna i sl.);
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Društvima.

### **Članak 33.**

Ako predsjednik ne obavlja poslove i zadaće iz prethodnog stavka na zadovoljavajući način, može biti razriješen dužnosti (opozvan) prije isteka mandata na koji je imenovan.

Prijedlog za razrješenje (opoziv) podnosi Izvršni odbor, a odluku o opozivu donosi Skupština.

Opoziv se usvaja natpolovičnom većinom glasova redovitih članova prisutnih na Skupštini, uz obavezno postojanje kvoruma, a provodi se tajnim glasovanjem.

Ako izgasa opoziv predsjednika, Skupština na istoj sjednici bira novog Predsjednika, koji obnaša tu funkciju do isteka predviđenog mandata prethodnika na čije mjesto stupa.

## **DOPREDSJEDNIK DRUŠTVA**

### **Članak 34.**

Društvo ima Dopredsjednika.

Dopredsjednika bira Skupština iz sastava članova Skupštine tajnim glasovanjem.

Mandat Dopredsjednika traje dvije godine s pravom jednog reizbora.

Za Dopredsjednika može biti imenovana osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, te udovoljava drugim uvjetima koje utvrdi Skupština.

Dopredsjednik obavlja poslove Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

## **IZVRŠNI ODBOR**

### **Članak 35.**

Izvršni odbor je tijelo upravljanja Društvom.

Izvršni odbor bira se iz sastava članova Skupštine tajnim glasovanjem.

Mandat članovima Izvršnog odbora traje dvije godine s pravom jednog reizbora.

Izvršni odbor se sastoji od 5 članova.

Izvršni odbor čine Predsjednik i Dopredsjednik i 3 člana Izvršnog odbora birana na Skupštini.

Član Izvršnog odbora može podnijeti ostavku na članstvo u Izvršnom odboru. Ostavka se podnosi Skupštini u pisanom obliku.

U slučaju ostavke člana Izvršnog odbora, prva sljedeća Skupština bira, na prijedlog Izvršnog odbora, drugog člana Izvršnog odbora.

Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka predviđenog mandata prethodnika na čije mjesto stupa.

### **Članak 36.**

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini, a njegovi članovi osobno odgovorni su za svoj rad Izvršnom odboru i Skupštini Društva.

Izvršni odbor upravlja radom i djelovanjem Društva.

Izvršni odbor Društva najmanje jednom godišnje podnosi Skupštini pisano izvješće o svom radu.

### **Članak 37.**

Izvršni odbor u ostvarivanju ciljeva, zadataka i poslova Društva ima prava, obveze i odgovornosti u upravljanju i odlučivanju kako slijedi:

- donosi odluku o sazivanju redovite i izborne Skupštine, te priprema i organizira njen rad;
- podnosi Skupštini izvješća o radu;
- izvršava odluke Skupštine;
- predlaže Skupštini program rada Društva;
- prati stanje i ostvarivanje utvrđene politike i osnovnih zadaća Društva;
- izrađuje prijedlog Statuta, pravilnika i poslovnika, te prijedlog njihovih izmjena i dopuna;
- donosi odluke o primanju u članstvo i isključenju iz članstva Društva;
- razmatra financijska pitanja Društva, završni račun, predlaže Skupštini donošenje novčanog plana i usvajanje završnog računa, donosi odluku o privremenom financiranju, te razmatra i usvaja periodične financijske obračune;
- bira i razrješuje dužnosti Tajnika;
- po potrebi, utvrđuje način organiziranja i rada Tajništva kao stručne službe Društva;
- daje suglasnost za sistematizaciju, bira povjerenstva i druga stalna i privremena radna tijela, te razmatra i usvaja njihove prijedloge;
- izabire članove različitih povjerenstava i drugih stalnih i povremenih tijela;
- predlaže i bira predstavnike Društva u Ocjenjivačke sudove natječaja;
- imenuje i opoziva delegate i predstavnike u tijela Udruženja hrvatskih arhitekata, te u druge organizacije ili tijela ako to nije u nadležnosti Skupštine;
- odlučuje o visini članarine prema vrsti članstva i roku za uplatu članarine;
- predlaže kandidate za nagrade i priznanja;
- odlučuje o prijedlozima, zahtjevima, molbama i žalbama članova Društva u prvom stupnju postupka;
- donosi odluke o održavanju skupova i osniva organizacijske odbore za te skupove;
- potiče zaštitu djela dubrovačke i hrvatske arhitekture i rada arhitekata članova Društva;
- potiče i razvija suradnju sa srodnim nacionalnim i međunarodnim udrugama;
- između sjednica Skupštine daje autentično tumačenje odredaba Statuta i poslovnika;
- donosi poslovnik i pravilnik, osim onih koje donosi Skupština, te njihove izmjene i dopune;
- izvršava druge poslove i zadatke utvrđene Statutom.

### **Članak 38.**

Sjednice Izvršnog odbora saziva i vodi Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik ili jedan od članova Izvršnog odbora po ovlasti Predsjednika.

Sastanak se saziva elektroničkim pozivom.

Sjednice se održavaju najmanje deset puta u godini dana.

### **Članak 39.**

Rad Izvršnog odbora je javan.

Sastanku Izvršnog odbora prisustvuju članovi Izvršnog odbora, a mogu mu prisustvovati i drugi članovi Društva i vanjski suradnici uz prethodnu najavu.

Na sastanku Izvršnog odbora vodi se zapisnik u koji se unose odluke i zaključci sa sastanka.

Zapisnik se ovjerava na sljedećem sastanku Izvršnog odbora.

Na sastancima Izvršnog odbora pravo odlučivanja imaju samo članovi Izvršnog odbora.

Izvršni odbor u pravilu odlučuje javnim glasovanjem, a može odlučiti da se u pojedinim slučajevima glasuje tajno.

Izvršni odbor punopravno odlučuje ako je na sjednici prisutna natpolovična većina članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Ako na sastanku nije prisutna natpolovična većina članova Izvršnog odbora, odlučivanje se odgađa za sljedeći sastanak.

#### **Članak 40.**

Način rada Izvršnog odbora određuje se Pravilnikom o radu Izvršnog odbora koji je u skladu sa Statutom.

#### **Članak 41.**

Pojedini članovi Izvršnog odbora ili cijeli Izvršni odbor mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrane.

Svi članovi Izvršnog odbora mogu biti opozvani u ovim slučajevima:

- ako Izvršni odbor ne izvršava odluke Skupštine;
- ako Skupštini ne podnosi izvješće o svom radu;
- ako i nakon upozorenja ne poštuju odredbe ovog Statuta i drugih propisnika Društva.

Pojedini član Izvršnog odbora može biti opozvan u ovim slučajevima:

- ako ne poštuje ili ne izvršava odluke Izvršnog odbora;
- ako neredovito prisustvuje sjednicama Izvršnog odbora ili na drugi način onemogućuje rad Izvršnog odbora i ostalih tijela Društva.

#### **Članak 42.**

Prijedlog za opoziv cijelog Izvršnog odbora podnosi se Skupštini, a može ga podnijeti Nadzorni odbor, Sud časti, Skupština ili najmanje 1/3 redovitih članova Društva.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora podnosi Skupštini Izvršni odbor.

Opoziv se usvaja natpolovičnom većinom glasova prisutnih na Skupštini, a provodi se tajnim glasovanjem.

U slučaju kontinuiranog izostajanja sa sjednica Izvršnog odbora, odnosno ako član Izvršnog odbora nije prisutan na četiri uzastopne sjednice, Izvršni odbor dužan je podnijeti prijavu Sudu časti za nesavjesno obavljanje preuzete dužnosti, osim ako član ne izostaje iz opravdanih razloga (bolest i sl.).

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 43.**

Nadzorni odbor tijelo je Društva koje se brine o čuvanju načela upravljanja u Društvu, demokratičnosti u radu Društva, nadzire materijalno i novčano poslovanje, a posebice:

- provedbu Statuta i drugih akata Društva;
- donošenje i provedbu odluka Skupštine, Predsjednika, Izvršnog odbora, Suda časti te stalnih i povremenih radnih tijela Društva;
- materijalno i novčano poslovanje Društva pazeći da ono bude u skladu s općim i posebnim propisima.

### **Članak 44.**

Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru omogućiti uvid u svu dokumentaciju koja se odnosi na poslovanje Društva.

### **Članak 45.**

Nadzorni odbor čine tri člana, a biraju se iz sastava članova Skupštine tajnim glasovanjem putem zajedničke izborne liste na kojoj se nalaze njihova imena i prezimena.

Kandidati moraju biti redoviti član Društva i mogu biti kandidirani isključivo na jednoj listi.

Izborna lista s popisom kandidata za članove Nadzornog odbora (tri kandidata na listi) mora biti zaprimljena u Tajništvu DAD-a najkasnije deset (10) dana prije izborne sjednice Skupštine.

Zaprimanjem u Tajništvu DAD-a liste postaju javne, a o njihovom sadržaju članovi Društva moraju biti obaviješteni elektroničkim putem najkasnije osam (8) dana prije održavanja izborne Skupštine.

Izborna lista mora sadržavati popis kandidata s njihovim vlastoručnim potpisima.

Na prvom konstituirajućem sastanku članovi Nadzornog odbora biraju između sebe predsjednika.

Mandat predsjednika i članova Nadzornog odbora traje dvije godine, s mogućnošću jednog reizbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti i članovi Izvršnog odbora.

### **Članak 46.**

Rad Nadzornog odbora odvija se na sastancima.

Sastanke saziva i vodi predsjednik Nadzornog odbora najmanje jednom godišnje.

Sastanci Nadzornog odbora moraju se sazvati i ako to zatraži najmanje 1/3 redovitih članova Društva.

Sastanak se saziva elektroničkim pozivom.

Nadzorni odbor donosi odluke u punom sastavu, većinom glasova svih članova.

#### **Članak 47.**

Nadzorni odbor ima pravo angažirati neovisne vanjske suradnike za pomoć u svome radu.

Nadzorni odbor dužan je upozoriti Izvršni odbor i Skupštinu na utvrđene nepravilnosti te zahtijevati od istih da se one otklone najkasnije u roku od trideset (30) dana.

Upozorena tijela dužna su izvijestiti Nadzorni odbor o poduzetim radnjama u cilju otklanjanja nepravilnosti.

Nadzorni odbor dužan je najmanje jednom godišnje, i to prije usvajanja završnog računa o poslovanju Društva, pregledati novčano i materijalno poslovanje Društva.

#### **Članak 48.**

Nadzorni odbor odgovoran je za svoj rad Skupštini, i dužan je najmanje jednom godišnje tom tijelu podnijeti pisano izvješće o svome radu.

Način rada Nadzornog odbora određen je Poslovníkom o radu Nadzornog odbora, koji je u skladu sa Statutom.

### **SUD ČASTI**

#### **Članak 49.**

Sud časti rješava sporove koje uzrokuju članovi Društva nepoštivanjem pravila struke te ciljeva i zadaća Društva utvrđenih ovim Statutom.

#### **Članak 50.**

Sud časti se sastoji od tri člana, a biraju se iz sastava članova Skupštine tajnim glasovanjem putem zajedničke izborne liste na kojoj se nalaze njihova imena i prezimena.

Kandidati moraju biti redoviti član Društva i mogu biti kandidirani isključivo na jednoj listi.

Izborna lista s popisom kandidata za članove Suda časti (tri kandidata na listi) mora biti zaprimljena u Tajništvu DAD-a najkasnije deset (10) dana prije izborne sjednice Skupštine.

Zaprimanjem u Tajništvu DAD-a liste postaju javne, a o njihovom sadržaju članovi Društva moraju biti obaviješteni elektroničkim putem najkasnije osam (8) dana prije održavanja izborne Skupštine.

Izborna lista mora sadržavati popis kandidata s njihovim vlastoručnim potpisima.

Na prvom konstituirajućem sastanku članovi Suda časti biraju između sebe predsjednika.

Mandat predsjednika i članova Suda časti traje dvije godine, s mogućnošću jednog reizbora.

Članovi Suda časti ne mogu istovremeno biti i članovi Izvršnog odbora.

### **Članak 51.**

Sud časti odgovoran je za svoj rad Skupštini i ako je djelovao podnosi pisano izvješće o svom radu Skupštini.

Sud časti sastaje se po potrebi.

Sud časti donosi odluke u punom sastavu, većinom glasova svih članova.

Način rada Suda časti određuje se Pravilnikom o radu Suda časti koji je u skladu sa Statutom.

### **Članak 52.**

Sud časti može arhitektu članu Društva izreći mjeru opomene ili prijedlog za isključenje iz članstva.

Mjera opomene izriče se za lakše povrede općih akata Društva i nepoštivanja pravila struke.

Prijedlog za isključenje iz članstva izriče se u slučaju težih povreda općih akata Društva i nepoštivanja pravila struke.

### **Članak 53.**

Protiv mjere opomene Suda časti može se izjaviti žalba Skupštini u roku od 15 dana od dana primitka odluke. Odluka Skupštine je konačna.

## **RADNA TIJELA, KLUBOVI, SEKCIJE I FONDOVI**

### **Članak 54.**

Za provedbu svojih prava i dužnosti, Skupština i druga tijela upravljanja Društva mogu osnivati svoja radna tijela.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Tijela upravljanja Društva mogu osnivati radna tijela samostalno ili zajednički.

U radna tijela Skupštine i drugih tijela upravljanja Društva mogu se imenovati i oni članovi Društva koji nisu članovi tih tijela.

### **Članak 55.**

Radno tijelo priprema informacije o zadacima za koje je osnovano, tijelu kojega je osnovalo, te mu predlaže alternativna rješenja zadanog problema, inicira, olakšava i ubrzava provedbu ciljeva i zadaća Društva i rad njegovih tijela upravljanja.

Način rada radnih tijela i njihov odnos s tijelima upravljanja Društva određuje se pravilnicima o radu radnih tijela koja moraju biti u skladu sa Statutom.

Voditelje radnih tijela bira Izvršni odbor.

Mandat voditelja radnih tijela određuje Izvršni odbor.



Broj članova pojedinog radnog tijela određuje Izvršni odbor.

#### **Članak 56.**

Društvo može, radi uspješnijeg djelovanja i okupljanja, a prema svojim potrebama i mogućnostima osnivati klubove i sekcije prema posebnim interesima članova.

Klubovi i sekcije nemaju svojstva pravne osobe. Način rada klubova i sekcija određuju se njihovim pravilnicima koji su u skladu s ovim Statutom, a donosi ih Izvršni odbor.

Odluku o osnivanju sekcije ili kluba donosi Izvršni odbor na temelju pisanog prijedloga za osnivanje sekcije odnosno kluba s prijedlogom pravilnika o radu.

Pisani prijedlog može podnijeti najmanje 5 članova Društva.

Odluka o osnivanju sekcije, odnosno kluba mora sadržavati odredbu o nazivu, sjedištu, ustroju i osobi ovlaštenoj za predstavljanje sekcije odnosno kluba.

#### **Članak 57.**

Tijela upravljanja Društva mogu osnovati fondove za organiziranje i potporu raznih akcija i aktivnosti kao što su fondovi za:

- dodjelu nagrada i priznanja;
- zaštitu i obnovu vrijednih arhitektonskih djela;
- skrbi za ostavštinu arhitekata;
- dodjelu stipendija;
- dodjelu materijalne pomoći članovima Društva;
- arhitektonske radionice i seminare.

### **TAJNIK**

#### **Članak 58.**

Za obavljanje stručnih administrativno-tehničkih poslova Društvo ima Tajnika kojeg imenuje Izvršni odbor za razdoblje svog mandata, s tim da ista osoba može biti više puta izabrana za Tajnika.

#### **Članak 59.**

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- administrativno-tehničke poslove Društva;
- zastupa Društvo u poslovima za koje ga ovlasti Predsjednik;
- izvršava odluke tijela Društva;
- priprema materijale za održavanje sjednica Izvršnog odbora i sjednica Skupštine;
- prisustvuje sjednicama Izvršnog odbora i vodi zapisnike tih sjednica;
- priprema prijedloge odluka i zaključaka koje donose tijela upravljanja Društva;
- organizira izradu općih akata Društva;
- vodi arhiv Društva;
- vodi registar članova Društva;
- sve ostale poslove koje mu povjeri Predsjednik ili Izvršni odbor.

#### **Članak 60.**

Za svoj rad Tajnik je odgovoran Izvršnom odboru, kojemu najmanje jednom godišnje podnosi pisano izvješće o svom radu.

#### **Članak 61.**

Tajnik može biti razriješen dužnosti i to:

- ako teže povrijedi odredbe Statuta ili drugih općih akata;
- ako u više navrata odbije izvršiti zakonite odluke Izvršnog odbora Društva;
- ako ne postupi po zahtjevima Nadzornog odbora za otklanjanje nepravilnosti u poslovanju Društva;
- ako svojim radom i postupanjem nanese znatniju štetu Društvu ili ako zbog njegovog nemara Društvo ne može izvršiti svoje temeljne zadaće.

### **VI. IMOVINA I MATERIJALNO-NOVČANO POSLOVANJE**

#### **Članak 62.**

Imovinu Društva čine nepokretne i pokretne stvari, imovinska i autorska prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Društvo pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Društvo samostalno uređuje unutrašnje odnose i poslovanje svojim propisnicima, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 63.**

Ako u obavljanju svoje gospodarske djelatnosti Društvo ostvari dobit, ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

#### **Članak 64.**

Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 65.**

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo:

- uplatom članarina;
- dobrovoljnim priložima i darovima;
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva;
- obavljanjem djelatnosti sukladno članku 12. ovog Statuta;
- financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- financiranjem programa i projekata Društva iz fondova i/ili inozemnih izvora;
- druga novčana sredstva stečena u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

#### **Članak 66.**

Osim novčanim sredstvima, Društvo može raspolagati i određenim drugim materijalnim sredstvima i predmetima, o kojima se vodi zakonom propisana evidencija u poslovnim knjigama.

Za svoje obaveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva ne odgovaraju za obveze Društva.

#### **Članak 67.**

U slučaju prestanka rada Društva, Skupština Društva odlučuje kome će se nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskih i drugih postupaka predati ostatak imovine.

### **VII. OPĆI AKTI**

#### **Članak 68.**

Statut je osnovi pravni akt Društva s kojim moraju biti usuglašeni i usklađeni svi ostali opći akti. Odredbe općih akata koje su u suprotnosti s odredbama ovog Statuta ne mogu se primjenjivati.

#### **Članak 69.**

Statut Društva donosi Skupština, a na prijedlog Izvršnog odbora.

#### **Članak 70.**

Punovažna tumačenja odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva. Punovažna tumačenja općih akata daje tijelo koje ga je donijelo.

### **VIII. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE**

#### **Članak 71.**

Rad Društva je javan.

Za ostvarivanje javnosti rada Društva, njegova tijela upravljanja i radna tijela koriste sredstva javnog priopćavanja, usmene i pisane objave, skraćena izvješća, posebne biltene, web stranice Društva i sl.

Načelo javnosti se ostvaruje i javnim održavanjem sjednica i sastanaka tijela Društva.

Samo Predsjednik i osobe ovlaštene od Predsjednika mogu davati službene izjave za sredstva javnog priopćavanja.

### **IX. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 72.**

Društvo prestaje s radom jedino na temelju odluke Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka djelovanja Društva, o imovini Društva odlučuje Skupština Društva, koja će, u odluci o prestanku Društva, odrediti kome će se, u smislu članka 74. ovog Statuta, predati preostala imovina.

#### **Članak 73.**

Društvo ima likvidatora kojeg imenuje Izvršni odbor.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga RH.

Izvršni odbor može opozvati likvidatora te imenovati novog likvidatora.

#### **Članak 74.**

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a sve temeljem odluke Skupštine sukladno Statutu Društva.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 75.**

Autentično tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština.

Autentično tumačenje odredbi poslovnika koje donosi Skupština, daje Skupština.

Između dviju Skupština tumačenje odredbi Statuta i poslovnika za određeni slučaj daje Izvršni odbor, a autentično tumačenje daje naredna Skupština.

Autentično tumačenje poslovnika, pravilnika i drugih općih akata, a koje donosi Izvršni odbor, daje Izvršni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata Društva, može podnijeti član Društva ili tijelo upravljanja Društva.

#### **Članak 76.**

Ovaj Statut usvojen dana 23. studenoga 2021. na Skupštini Društva, stupa na snagu danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske koji se vodi pri Uredu državne uprave u Dubrovačko-neretvanskoj županiji.

Predsjednica Društva arhitekata Dubrovnik

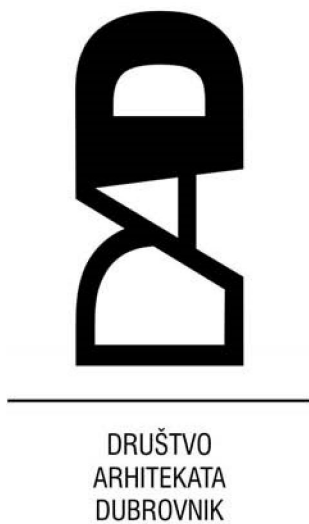
Ursula Stanić Siništaj, dipl. ing. arh.

**PRILOG 1. (pečat, logotip)**

PEČAT DRUŠTVA



LOGOTIP DRUŠTVA



**PRILOG 2. (sadržaj odluke o počasnom članu)**

**DRUŠTVO ARHITEKATA DUBROVNIK**

Dubrovnik, \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_ (Ime i prezime, titula)

Poštovani gospodine/gospođo \_\_\_\_\_ (prezime),

čast nam je obavijestiti Vas kako je Skupština Društva arhitekata Dubrovnik na prijedlog Izvršnog odbora donijela odluku da kao posebno istaknut pojedinac, dobijete status POČASNOG člana Društva arhitekata Dubrovnik.

Kao počasnom članu dodijelit će Vam se počasna iskaznica i plaketa Društva arhitekata Dubrovnik.

S izrazima poštovanja,  
predsjednik DAD-a

### PRILOG 3. (pristupnica)



### PRISTUPNICA

za prijam u članstvo Društva arhitekata Dubrovnik

IME:	
PREZIME:	
TITULA:	
DATUM ROĐENJA:	
OIB:	
ADRESA:	
POŠTANSKI BROJ:	
GRAD:	
TELEFON:	
E-POŠTA:	
MJESTO I DATUM:	
VLASTORUČNI POTPIS:	

## PRILOG 4. (punomoć za zastupanje na Skupštini)



### PUNOMOĆ

za zastupanje na sjednici Skupštine Društva arhitekata Dubrovnik

Datum i mjesto: \_\_\_\_\_

Sukladno čl. 28. Statuta Društva arhitekata Dubrovnik, ja,

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, oib)

dajem punomoć

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, oib)

za sudjelovanje i glasovanje u moje ime na sjednici Skupštine koja će se održati u

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum održavanja Skupštine)

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis)